**Договор**

**транспортной экспедиции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ООО «Региональный таможенный представитель*»***, именуемое в дальнейшем **«Экспедитор»**, в лице директора Панькова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Клиент»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Экспедитор обязуется по поручению Клиента за вознаграждение, от своего имени и за счет Клиента

организовать выполнение определенного настоящим договором комплекса транспортно-экспедиторских услуг, связанных с перевозкой, хранением и доставкой грузов Клиента, оформление документов, прием и выдача грузов, завоз-вывоз грузов, погрузочно-разгрузочные и складские услуги, информационные услуги, подготовка и дополнительное оборудование транспортных средств, услуги по организации страхования грузов, платежно-финансовых услуг, услуги по таможенному оформлению грузов и транспортных средств, а также разработка и согласование технических условий погрузки и крепления грузов, контроль за соблюдением комплектной отгрузки оборудования, перемаркировка грузов, а также выполнять другие поручения Клиента:

* 1. Условия осуществления транспортно-экспедиторского обслуживания оговариваются в заявках (поручениях, образец приложение № 1, №2) к настоящему договору, а именно: объем перевозок, номенклатура грузов, принадлежность контейнеров/вагонов, маршрут перевозок, тарифные ставки, дополнительные услуги и их стоимость, порядок расчетов Клиента с Экспедитором, другие вопросы, возникающие при осуществлении Сторонами договора.

1. **Обязательства Сторон**
   1. ***Экспедитор обязуется:***
      1. по запросам Клиента предоставлять рекомендации по формулировкам транспортных условий контрактов и консультации по выбору рациональных маршрутов и способов перевозки грузов различными видами транспорта, оформлению транспортных документов;
      2. письменно подтвердить заявку Клиента, в противном случае заявка считается не принятой Экспедитором;
      3. организовывать перевозку и транспортно-экспедиционное обслуживание грузов в соответствии с условиями и требованиями внутренних и международных правил перевозок (конвенций, соглашений и т.д.) применяемых в зависимости от вида транспорта, включая, таможенное оформление и/или хранение грузов в соответствии с условиями принятых заявок Клиента.
      4. обеспечить контроль прохождения заявок на месячное планирование перевозок и при необходимости содействовать выделению дополнительного плана перевозок, осуществлять оперативный контроль за ходом перевозок;
      5. заключать соответствующие договоры с российскими и иностранными транспортными, транспортно-экспедиторскими организациями и другими организациями на перевозку и обслуживание грузов по заявке Клиента;
      6. экспедитор имеет право при необходимости по поручению и за счет средств Клиента привлекать транспортные средства других предприятий от своего имени, а также совершать иные юридически значимые действия в отношениях с третьими лицами: хранителями, страховщиками, таможенными представителями и другими предприятиями, услуги (работы) которых необходимы для надлежащего выполнения поручений Клиента по транспортировке грузов;
      7. в необходимых случаях по просьбе Клиента предоставлять информацию о движении груза, информировать Клиента по факсу о датах погрузки, поступления / отправления со складов, а также - по отдельной договоренности - о дате прохождения оговоренных контрольных пунктов;
      8. в случае необходимости согласно подтвержденной Экспедитором договоренности высылать Клиенту транспортные накладные, спецификации и другие документы, полученные от отправителя или из места их оформления, не позднее следующего рабочего дня после их получения;
      9. по поручению Клиента и за его счет осуществлять страхование груза, обеспечивать перегрузку и промежуточное хранение груза с соблюдением карантинных и санитарных формальностей в соответствии с действующим порядком проведения данных операций;
      10. производить расчеты с организациями за услуги, связанные с транспортировкой грузов Клиента, и выставлять Клиенту счета для покрытия этих расходов с учетом вознаграждения Экспедитора;
      11. по дополнительному согласованию Сторон выполнять другие поручения Клиента (перетарку грузов, проведение работ по переупаковке, (пере) маркировке, ремонту тары, взвешиванию грузов, оформлению документации и другие операции) с возмещением расходов в порядке, установленном настоящим договором и приложениями к нему.
      12. осуществлять декларирование товаров и транспортных средств Клиента;
      13. представлять таможенному органу Российской Федерации необходимые для таможенных целей

документы и дополнительные сведения, полученные от Клиента;

* + 1. производить расчет таможенных платежей;
    2. совершать иные действия, необходимые для таможенного оформления и таможенного контроля, в

качестве посредника между Клиентом и таможенным органом;

* 1. ***Экспедитор вправе:***
     1. запрашивать необходимую информацию и представлять интересы Клиента в таможенных и иных

органах для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

* + 1. проверять полномочия Клиента в отношении товаров и транспортных средств;
    2. требовать от Клиента подтверждения достоверности предъявляемых им документов и сведений,

необходимых для таможенного оформления в любое время: до, в процессе или после таможенного оформления вне зависимости от момента их представления;

* + 1. производить под таможенным контролем осмотр товаров и транспортных средств, их взвешивание и

иное определение количества и качества товаров.

* + 1. требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для таможенных целей, в

том числе содержащих информацию, составляющую коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, либо являющуюся конфиденциальной, и получать такие документы и сведения в указанные Клиенту сроки.

* 1. ***Клиент обязуется:***
     1. предоставлять Экспедитору заявку на транспортировку грузов для подтверждения им ее принятия с

указанием в заявке полной информации о свойствах и особенностях груза (для опасных, класс опасности), его объеме, маршрутах и т.д., необходимой для обеспечения выполнения Экспедитором обязательств по настоящему Договору;

* + 1. предоставлять Экспедитору (при необходимости другим лицам, участвующим в перевозке)

необходимые транспортные и сопроводительные документы (ветеринарные, санитарные сертификаты, товаросопроводительные документы, указания классификации опасных грузов и т.д.);

* + 1. предоставлять к перевозке грузы в надежной таре и упаковке, предохраняющей от порчи и повреждения

по пути следования и в процессе погрузочно-разгрузочных работ, согласно нормам, принятым в международных/внутренних перевозках;

* + 1. решать все спорные вопросы, возникающие в процессе перевозки, связанные с недостаточным

количеством документов или указанием недостоверных данных в сопроводительных документах с пограничными, таможенными и другими государственными органами стран отправителя, получателя и транзита груза собственными силами и за счет собственных средств. Задержка транспортного средства по вышеуказанной причине на срок более 24 часов приравнивается к сверхнормативному простою и оплачивается Клиентом в размере, оговоренном в принятой Экспедитором Заявке на перевозку, согласно нормам, принятым в международных перевозках;

* + 1. при железнодорожных перевозках - если Экспедитор не являлся отправителем в течение двух рабочих

дней после отгрузки грузов со станции отправления, направить в адрес Экспедитора телексом/телефаксом подробную отгрузочную информацию (дату отправления со станции, номера вагонов, номера железнодорожных накладных, количество мест, вес нетто, вес брутто), а также копии железнодорожных накладных по факсу, электронной почте или другими средствами связи. Расходы, вызванные с задержкой транспортного средства по вышеуказанной причине, оплачиваются Клиентом в размере фактических расходов, понесенных Экспедитором;

* + 1. в полном объеме компенсировать дополнительные расходы Экспедитора, возникшие в результате:
    - неправильного оформления перевозочных документов и недостоверного, неточного, неполного указания сведений о грузах, внесенных в сопроводительные, перевозочные документы;
    - отсутствия необходимых сопроводительных документов;
    - простоя транспортных средств (в т.ч. вагонов/контейнеров, автомобилей) в местах отправления, пограничных станциях и переходах по вине Клиента либо по причине их задержки таможенными или иными органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (санитарный, ветеринарный надзор и т.п.), вследствие нарушения требований нормативных документов РФ, Таможенного кодекса ТС, иных законодательных актов и нормативных актов тех стран, по которым проходит маршрут перевозки;
    - невозможности передачи грузов Клиента на иной вид транспорта при перевозке различными видами транспорта;
    1. своевременно производить оплату услуг Экспедитора по организации перевозок и транспортно–

экспедиторскому обслуживанию грузов в согласованном размере;

* + 1. возмещать расходы Экспедитора, связанные с оплатой штрафов, пеней, понесенных им в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом своих обязательств по настоящему договору;
    2. возмещать Экспедитору все заранее согласованные расходы за услуги по транспортировке грузов;
    3. предоставить Экспедитору копии товаросопроводительных документов, необходимых для

подтверждения Экспедитором ставки НДС 0% (ЖД накладную, СМР и другие необходимые документы c читаемыми таможенными отметками). В противном случае Экспедитор вправе перевыставить Клиенту суммы штрафных санкций, исчисленных в соответствии с НК РФ за несвоевременность уплаты налога.

* + 1. предоставлять Экспедитору коммерческие, товаросопроводительные и иные документы, а также всю необходимую информацию для помещения товаров под определенную Клиентом таможенную процедуру с использованием определенных льгот, имеющихся у Клиента.
    2. клиент обязуется гарантировать достоверность документов и сведений, предоставляемых Экспедитору для таможенного оформления грузов и транспортных средств.

Клиент информирован:

- о праве Исполнителя проведения предварительного осмотра товара с целью его идентификации;

-о необходимости представления для таможенного оформления информации и документов о наличии всех расходов понесенных Заказчиком за территорией Таможенного союза, необходимых для включения в таможенную стоимость ввозимого товара в соответствии с Соглашением между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25 января 2008 года «Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза».

* + 1. предоставить Экспедитору по его запросу дополнительные сведения и документы, необходимые для таможенного декларирования;

2.3.17. оплатить таможенные платежи в соответствии с таможенным законодательством РФ и таможенного союза;

2.3.18. оплатить таможенные платежи, связанные с корректировкой таможенной стоимости;

2.3.19. в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Экспедитора акта об оказании услуг, подписать его либо направить Экспедитору свои возражения. В случае неисполнения действий, упомянутых в настоящем пункте договора, обязательства Экспедитора считаются выполненными в полном объеме.

***2.4.Клиент вправе:***

2.4.1.требовать от Экспедитора надлежащего исполнения обязательств, принятых в соответствии с настоящим договором.

2.4.2. присутствовать при всех этапах таможенного оформления и таможенного контроля.

2.4.3. получать от Экспедитора любую информацию о проведении таможенных операций в отношении своего товара.

1. **Планирование перевозок, тарифы.**
   1. После предварительной устной договоренности с Экспедитором, Клиент направляет заявку (поручение) в письменном виде не позднее 10 (десяти) дней до срока предоставления транспортных средств Экспедитором. Заявка от Клиента к Экспедитору передается либо факсимильным сообщением, либо по электронной почте. В свою очередь Экспедитор письменно подтверждает выполнение заказа с указанием номеров транспортных средств. Заявка может быть составлена на одну или несколько перевозок, а также на определенный период времени.

Условия, указанные в заявке на перевозку, являются приоритетными над условиями указанными в данном договоре, так как несут конкретизирующий характер перевозки.

* 1. В заявке указывается:

-    точные адреса мест загрузки и разгрузки груза с указанием телефонов контактных лиц;

-    наименование грузоотправителя и грузополучателя;

-    дата и время подачи автотранспортного средства на место загрузки;

-    вес, вид упаковки, количество мест груза, его особые свойства, требующие особых условий или мер предосторожности для сохранения груза при перевозке;

-    особые условия загрузки (разгрузки);

- фрахтовая ставка, которая не включает оплату за конвой, штрафные санкции за перегруз и другие непредвиденные расходы;

-    условия и форма оплаты услуг Экспедитора;

-    стоимость груза;

-    срок доставки.

Заявка считается принятым к исполнению, только если она подписана представителями каждой из Сторон договора.

* 1. Необходимый подвижной состав, его количество и время его подачи под погрузку может изменяться по предварительной договоренности Сторон, но не позднее, чем за 5 (пять) суток до даты подачи транспорта под погрузку.
  2. О возникающих задержках с подачей транспортного средства для перевозки или задержках в пути Экспедитор незамедлительно информирует Клиента.
  3. Тарифы на услуги и перевозки согласовываются для каждой перевозки отдельно в зависимости от ситуации на рынке российских и  международных перевозок.
  4. Бесплатное время простоя транспортного средства при  погрузке / таможенном оформлении и при разгрузке / таможенном оформлении определяется из расчета 48 часов на российской  и  24 часов  на иностранной территориях, если в заявке не оговорено иное. Оплата сверхнормативного  простоя транспортного средства осуществляется Клиентом в размере,  оговоренном в принятой Экспедитором заявке на перевозку. Оплата сверхнормативного  простоя транспортного средства осуществляется Клиентом в размере фактических расходов, понесенных Экспедитором.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и таможенного союза за достоверность и точность сведений и документов, представляемых Экспедитору для заполнения таможенной декларации и иных документов, необходимых для таможенных целей.

4.2. Клиент обязуется возместить Экспедитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением со стороны Клиента обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.3. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг Клиент выплачивает Экспедитору на основании его письменного требования пени в размере 0,1 % от недоперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.4. Клиент несет ответственность за уплату таможенных платежей.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с международными нормативно-правовыми актами и законодательством РФ.

* 1. В случае невозможности осуществления перевозки (на станции отправления, в пути следования, отказ

приема груза пограничными железными дорогами) по вине Клиента, по причине нарушения Клиентом соответствующих требований, установленных для экспорта/импорта и транзита товаров (грузов), Экспедитор освобождается от ответственности и вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору.

* 1. В случае расторжения договора по инициативе Клиента до завершения исполнения поручений

Экспедитором Клиент оплачивает стоимость оказанных Экспедитором услуг и расходы, возникшие у Экспедитора в результате выполнения поручения в размере стоимости фактически выполненных по Договору работ (услуг).

* 1. Сторона, привлекающая третьи лица к исполнению своих обязательств по договору, несет перед другой

стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств третьими лицами как за собственные действия.

* 1. Экспедитор не несет ответственности за внутритарную недостачу содержимого грузовых мест, принятых

(переданных) в исправной таре.

* 1. В случае возникновения убытков связанных с порчей / утратой груза при осуществлении перевозки без

страхования груза, Экспедитор несет ответственность в соответствие с законодательством РФ.

* 1. Клиент несет ответственность за убытки Экспедитора, вызванные:
* ненадлежащим выполнением условий настоящего договора;
* непредъявлением груза к перевозке – в размере штрафных санкций за порожний пробег и простой транспортного средства в размере фактических расходов, понесенных Экспедитором;
* действиями, приведшими к простою транспортных средств – в размере фактических расходов, понесенных Экспедитором;
* необоснованным отказом в оплате и несвоевременной оплатой счетов Экспедитора в соответствии с законодательством РФ.
  1. Экспедитор имеет право удерживать груз и документы Клиента в случае неоплаты счетов Экспедитора.
  2. Ответственность Экспедитора в любом случае не наступает при непредставлении грузов Клиента к

перевозке, а также при непредставлении (несвоевременном представлении) грузосопроводительных и товарных документов, либо при неполноте и недостоверности предоставленных документов.

1. **Порядок расчётов**
   1. Клиент производит оплату за транспортно-экспедиционные услуги и связанные с ними операции в размере и  сроки,  согласованные в заявках, представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, с последующей отправкой оригиналов почтой. Клиент обязан произвести оплату таким образом, чтобы Экспедитор получил  согласованную оплату в полном объеме без каких-либо вычетов и удержаний.  Все расходы, связанные с услугами банков (сборы, комиссии), относятся на счет плательщика.
   2. В случае, если в заявке не уставлены сроки оплаты, Клиент  оплачивает  выставленный Экспедитором  счет  в  течение  5  банковских  дней  со дня выставления  счета.
   3. Расчеты производятся в российских рублях, если иное не согласовано в заявке.
   4. Вознаграждение Экспедитора определяется как сумма, полученная от Клиента за оказанные ему услуги, за вычетом средств, перечисленных (подлежащих перечислению) перевозчикам и иным третьим лицам, связанным с выполнением обязанностей Экспедитора по договору транспортной экспедиции. Экспедитор приступает к исполнению заявок (поручений, заказов) Клиента после получения заявки, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью.
   5. Клиент оплачивает стоимость услуг по таможенному оформлению грузов Экспедитору по ценам, указанным в прейскуранте (Приложение №3), если иное не согласовано в заявке.
   6. В случае возникновения дополнительных расходов при таможенном оформлении, а именно, получение ветеринарного, фитосанитарного сертификатов, организация получения сертификата происхождения, проведение независимой оценки, организация получения предварительного решения о классификации товара в ПТУ, организации получения сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, пожарных сертификатов, а также оплата услуг складов временного хранения, доплата таможенных платежей и иных услуг, Клиент обязан возместить данные расходы. Оплата дополнительных расходов производится Клиентом на основании выставленного счета Экспедитора с учетом вознаграждения, указанного в действующем Прейскуранте цен (приложение №3) в течении 5-ти рабочих дней. Экспедитор обязан документально подтвердить дополнительные расходы.
   7. Клиент обязан оплатить  Экспедитору   сумму административного штрафа, который был наложен на Экспедитора вследствие предоставления Клиентом  недостоверной информации или несвоевременного предоставления такой  информации по декларируемому товару.  Оплата производится на основании выставленного счета в течение 10 дней  со дня выставления счета Экспедитором. Основанием для выставления счета является вступившее в  законную силу Постановление таможенного  или судебного органа, которым данный административный штраф  наложен на Экспедитора.

1. **Форс - мажор**
   1. Если полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств было вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора, стороны освобождаются от ответственности по договору. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, эпидемии, война или военные действия, забастовки, противоправные действия третьих лиц и иные чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору, обязана незамедлительно письменно уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения.
   3. Если указанные форс-мажорные обстоятельства повлияли на возможность исполнения обязательств в срок, то этот срок соразмерно продлевается на время действия форс-мажорных обстоятельств.
   4. Если указанные форс-мажорные обстоятельства будут длиться свыше 3 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону в разумный срок. При этом ни одна из сторон не будет требовать от другой стороны возмещения убытков.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Любые споры и (или) разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. Претензии, возникающие по выполнению Сторонами условий настоящего Договора, должны быть предъявлены с соблюдением сроков согласно уставам и нормам права, регулирующим перевозку соответствующим видом транспорта.
   3. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
   4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 10 (десяти) дней с момента получения претензии.
   5. Все споры, возникающие в связи с выполнением Сторонами обязательств по данному Договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области, если Стороны не смогли урегулировать их путем переговоров.

7.7.Стороны признают, что вся корреспонденция с официальных электронных адресов Экспедитора и на официальные электронные адреса Экспедитора с доменным именем **rtpnn.ru**считается действительной и имеет юридическую силу с правом ее использования как доказательство при разрешении Сторонами спорных вопросов как в судебном, так и в досудебном порядке.

7.8.Доказательством полномочий лица, подписавшего документ, является наличие печати Экспедитора / Клиента на подписи в данном документе.

1. **Прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и будет действовать до 31.12.2014 года включительно. Если ни одна из Сторон не заявила в письменной форме о своем намерении расторгнуть настоящий договор, срок его действия будет автоматически продлеваться на каждый последующий календарный год.
   2. Договор может быть изменен или дополнен при согласии обеих Сторон, а также досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны за 30 дней. В любом случае Договор сохраняет свое действие в части финансовых условий до полного окончания расчетов между сторонами.
   3. Платежи и уведомления, совершенные по старым реквизитам и адресам до поступления уведомления об их изменении, рассматриваются как надлежащее исполнение обязательств.
   4. Во всем, что не урегулировано в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.
   5. Договор, Заявка, а также все изменения и дополнения к данному договору оформляются в письменном виде с подписями уполномоченных представителей и печатями Сторон и являются неотъемлемой частью договора. Условия, указанные в заявке (поручении), являются приоритетными над условиями указанными в данном договоре, так как несут конкретизирующий характер услуг.
2. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Клиент»** | **«Экспедтор»**  **ООО «РТП»**  603000, г.Н.Новгород, ул. Белинского,32  ОГРН 1115260018521  ИНН/КПП 5260310765/526001001  Тел. 439-51-19, 439-51-15  ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  р/сч. 40702810329050002740  БИК 042202824  к/сч. 30101810200000000824  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паньков А.В.** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

***Форма заявки на ж/д перевозку***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Куда:** | ООО «РТП» | **Дата:** |  |
| **от:** |  | **№:** |  |
| **факс:** | +7 (831) 439-51-19 | **Стр.:** |  |

## Заявка на ж/д перевозку

## Поручение экспедитору

1. Отправитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название фирмы, адрес, контактное лицо, телефон

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название фирмы, адрес, контактное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Станция отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Станция назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование груза (его код ГНГ или ЕТСНГ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Габариты мест:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маркировка мест** | **Кол-во мест** | **Длина (см)** | **Ширина (см)** | **Высота (см)** | **Вес (кг)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | **Итого (кг):** |  |

8. Требуемый подвижный состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата и место погрузки (или подачи контейнера):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. С кем связаться в случае возникновения вопросов об отгрузке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Согласованная ставка и срок действия ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дополнительные пожелания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим подтвердить заявку с подписью ответственного лица и печатью по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экспедитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П . М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_** | **Поручение экспедитору** |
| на перевозку груза |  |
| **ЭКСПЕДИТОР** | ООО «РТП» |
| Адрес |  |
| Банк |  |
|  |  |
| Расчетный счет |  |
| Телефон / факс | +7 (831) 439-51-19 |
| Контактное лицо |  |
|  |  |
| Представитель |  |
| Экспедитора |  |
|  | Ф.И.О. (подпись) ( печать ) |
| **ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ** |  |
| Адрес |  |
|  |  |
| Телефон / Факс |  |
| Контактное Лицо |  |
| Наименование груза |  |
| Вес / объем / кол-во мест |  |
| Стоимость груза |  |
| Страхование груза |  |
| Необходимый транспорт |  |
| Дата / время загрузки |  |
| Маршрут следования |  |
| Адрес разгрузки |  |
| Таможенный пост |  |
| **ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ** |  |
| Адрес |  |
| Телефон / Факс |  |
| Контактное Лицо |  |
|  |  |
| Стоимость перевозки |  |
| Срок поставки |  |
| Дополнительные расходы |  |
| Всего к оплате |  |
| Условия оплаты |  |
|  | |
| **Клиент** |  |
| Адрес |  |
| Корсчет / БИК |  |
| ОКОНХ / ОКПО |  |
| Расчетный счет |  |
| Телефон/ Факс |  |
| Контактное лицо |  |
| *С условиями транспортно-экспедиционного обслуживания ознакомлен.* | |
| *Правильность заполнения заявки подтверждаю.* | |
| Представитель |  |
| Клиента | Ф.И.О. (подпись) (печать) |

Приложение № 3

к договору транспортной экспедиции №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Прейскурант ООО «РТП» на услуги по таможенному оформлению товаров и транспортных средств в рамках договора транспортной экспедиции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость в рублях, в т.ч. НДС |
| Оформление декларации на товары (ДТ):  - основной лист таможенная процедура “экспорт”  - основной лист таможенная процедура “импорт”  - добавочный лист (из расчета за каждый товар)  - каждый лист дополнения  - каждый последующий товар при оформлении декларации списком | 6000.00  7500.00  750.00  500.00  200.00 |
| Оформление ДТС-1 (первый метод):  - основные листы (первый и второй)  - каждый последующий дополнительный лист  - добавочный лист | 1500.00  500.00 |
| Оформление ДТС (со второго по шестой метод) | В 1,5 размере от ДТС-1 |
| Представление документов в таможенные органы по дополнительной проверке:  - после выпуска товара  - в ходе таможенного контроля | 2500.00  1500.00 |
| Консультационные услуги:  - Разработка и оформление внешнеторгового контракта  - Анализ пакета документов с выработкой рекомендаций  - Определение кода товара по ЕТН ВЭД ТС (за 1 код)  - Экспертиза документов на товар с согласованием технического описания, расчетом таможенных платежей и определением мер нетарифного регулирования  - Согласование декларации на товары в таможенном органе | 10000.00  5000.00  800.00  1500.00  4000.00 |
| Переоформление ДТ, по вине клиента (отзыв декларации на товары, отказ в выпуске и т.д.) | 50% от стоимости оформления |
| Доставка посылок весом до 50 кг в офис клиента в пределах Нижнего Новгорода | 1500.00 |
| Заполнение КДТ (корректировка декларации на товары) после выпуска товара | 1000.00 |
| Предварительное информирование (за один товар), предварительное декларирование | 1500.00 |
| Оформление книжки МДП, CMR | 600.00 |
| Оформление по заявлению на товары стоимостью менее 1000 ЕВРО, за один товар | 6000.00 |
| Организация таможенного оформления технологического оборудования (в т.ч. при ввозе оборудования в качестве вклада в уставной капитал), комплектующих и зап.частей к нему | Договорная, не более 1,5% от контрактной стоимости товара |
| Оформление таможенного транзита: | 6000.00 |
| Организация получения сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, пожарных сертификатов, сертификатов на доставку грузов, поручительства для оформления транзита, шт. | договорная |
| Организация получения предварительного решения о классификации товара в ПТУ, один товар | договорная |
| Организация получения сертификата происхождения, проведения независимой оценки, шт. | 6000.00 |
| Организация получения ветеринарного, фитосанитарного сертификатов, шт. | 3500.00 |
| Оплата за клиента таможенных платежей, услуг складов временного хранения; различных органов, выдающих разрешительные документы | 10% от стоимости выставленных услуг |
| Проведение таможенного оформления в выходные и праздничные дни | Стоимость по прейскуранту Х 1.5 |
| Декларирование товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенные процедуры, отличные от процедуры «выпуск для внутреннего потребления», «экспорт», смена процедуры | Стоимость по прейскуранту Х 1.5 |
| Заполнение описи документов для передачи в таможенные органы | 500.00 |
| Представление документов в таможенные органы на бумажных носителях согласно описи | 1000.00 |
| Сканирование, ксерокопирование документов, лист | 20.00 |
| Формализация документов, лист | 120.00 |
| Доставка документов в офис клиента в пределах г.Нижнего Новгорода, отправка документов по почте по территории РФ, услуги представления интересов на СВХ при помещении или выдаче грузов, шт. | 500.00 |
| Проведение предварительного осмотра груза на складе временного хранения, присутствие таможенного представителя при таможенном досмотре, час | 500.00 |